

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 19 im. Wandy Chotomskiej w Łodzi
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:
inspektor ds. bhp

1. **Nazwa jednostki:** Szkoła Podstawowa nr 19 im. Wandy Chotomskiej, al. ks. kard. Stefana Wyszyńskiego 100, 94-050 Łódź
2. **Nazwa stanowiska:** inspektor ds. bhp
3. **Wymiar etatu:** 1/10 etatu
4. **Rodzaj umowy:** umowa o pracę
5. **Miejsce wykonywania pracy:** Łódź, al. ks. kard. Stefana Wyszyńskiego 100
6. **Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych < 6%**
7. **Pracownikiem samorządowym, zatrudnionym na stanowisku inspektora ds. bhp może być osoba, która:**
 - posiada obywatelstwo polskie
 - posiada wykształcenie i kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r. Nr 109, poz. 704 ze zm.)
 - posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych
 - nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
 - cieszy się nieposzlakowaną opinią
8. **Zakres zadań i obowiązków:**
 - udzielanie wszystkim nowo zatrudnionym pracownikom lub zmieniającym stanowisko pracy szkolenia wstępnego – instruktażu ogólnego
 - niezwłoczne zawiadamianie pracodawcy o zauważonym w zakładzie pracy wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzeganie współpracowników i uczniów, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, wstrzymywanie pracy maszyn i urządzeń w przypadku wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia oraz zdrowia pracowników lub uczniów
 - współdziałanie z pracodawcą, społecznym inspektorem pracy oraz koordynatorem ds. bezpieczeństwa w tworzeniu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki
 - organizowanie wspólnie z pracodawcą stanowiska pracy i nauki zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny oraz zgodnie z wymogami ergonomii
 - egzekwowanie przestrzegania przez pracowników przepisów i zasad bhp, uwzględniając zabezpieczenie pracowników przed wypadkami przy pracy, chorobami zawodowymi i innymi chorobami związanymi ze środowiskiem pracy
 - dokonywanie wspólnie z pracodawcą, koordynatorem ds. bezpieczeństwa oraz społecznym inspektorem pracy przeglądów placówki, jej wyposażenia oraz otoczenia pod kątem zapewnienia bezpiecznych warunków pracy i nauki
 - bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, opracowywanie wniosków zmierzających do usunięcia tych zagrożeń
 - prowadzenie w sposób rzetelny i fachowy dokumentacji związanej z wypadkami pracowników oraz uczniów (ustalanie przyczyn i okoliczności), podejmowanie działań profilaktycznych mających na celu zapobieżenie podobnym zdarzeniom w przyszłości
 - doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bhp
 - dokonywanie okresowej oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy oraz sporządzanie stosownej dokumentacji, informowanie pracowników o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą

- opracowywanie wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy
9. **Wymagane dokumenty:**
- list motywacyjny
 - curriculum vitae
 - kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe
 - kserokopie dokumentów potwierdzających dotychczasowy przebieg zatrudnienia
 - oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
 - oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
 - oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz, że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne
 - oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
 - oświadczenie, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 19 im. Wandy Chotomskiej w Łodzi, al. ks. kard. Stefana Wyszyńskiego 100
w godzinach od 8.00 – 15.00
w terminie do 24 stycznia 2022 r.**

Dokumenty powinny znajdować się w zamkniętych kopertach, opatrzone imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „*Dotyczy naboru na stanowisko inspektora ds. bhp*”
Za datę doręczenia uważa się datę otrzymania dokumentów przez szkołę (data wpływu).

Dokumenty dostarczone po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, których oferty spełnią wymogi formalne niniejszego ogłoszenia zostaną dopuszczeni do dalszego etapu naboru i powiadomieni indywidualnie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej nie później niż 26.01.2022 r.

Dokumenty kandydata wybranego w procesie naboru zostaną dołączone do akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w sekretariacie szkoły przez okres jednego miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o naborze. W tym okresie będą mogli odebrać swoje dokumenty osobiście ze pokwitowaniem, a po jego zakończeniu nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone komisyjnie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (42) 686-47-89.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 19
im. Wandy Chotomskiej w Łodzi

Bogumiła Adamska